



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
"GALILEO GALILEI"**



*SPECIALIZZAZIONE:*  
ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI - Elettrotecnica e Automazione - Chimica - Meccanica  
✉ Via Ponchielli - 04100 LATINA - ☎ 0773/663325 - 📠 0773/479316  
📧 [itf010003@istruzione.it](mailto:itf010003@istruzione.it) - [itisgalilei@itisgalilei.it](mailto:itisgalilei@itisgalilei.it) - [www.itisgalilei.it](http://www.itisgalilei.it)

Circolare n° 4

Latina, 8 settembre 2009

**AGLI ALUNNI RESIDENTI  
NEL COMUNE DI  
SEZZE**

**Oggetto: Concessione Assegni di studio D.G.R. 465/2009 e L.R. 2412/2008 n.31 art.57.**

Si comunica agli alunni residenti nel comune di Sezze che è affisso all'albo il bando relativo all'oggetto.

Si precisa che i modelli di domanda, di seguito riportati, potranno essere ritirati presso il Comune di Sezze, Servizio Pubblica Istruzione sito nei locali di Palazzo Rappini Via Umberto, o presso la Segreteria Didattica:

- **Mod. A1** – per gli studenti che nell'anno scolastico 2009/2010, si iscrivono al 1° anno di scuola superiore e che hanno conseguito il diploma di Licenza Media con una votazione di almeno 7/10;
- **Mod. A2** – per gli studenti che nell'anno scolastico 2009/2010 si iscrivono al 3° anno della scuola superiore con la promozione di almeno 7/10;
- **Mod. A3** – per gli studenti che si iscrivono al 4° anno della scuola superiore (si dovrà allegare fotocopia della pagella del 1° quadrimestre con una votazione di almeno 7/10).

A ciascun modello di domanda dovrà essere allegata l'**attestazione ISEE** (che non deve superare i 15.000,00 €) relativa ai redditi 2008 e solo ai modelli A1 e A2 la fotocopia della pagella, mentre per gli studenti che compileranno il modello di domanda A3 dovranno allegare la fotocopia della pagella del 1° quadrimestre del 4° anno.

Gli studenti aventi i requisiti richiesti possono presentare domanda al Comune di Sezze entro il termine perentorio del **20 settembre 2009**

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Antonino Clemente)*

---

Al DSGA  
Al Collaboratore Vicario  
All'Ufficio Didattica  
All'Ufficio Personale  
All'Ufficio Amministrativo  
Albo